# STATUT

# SPOŁECZNEGO LICEUM

# OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

## IM. CHRYSTIANA PIOTRA AIGNERA

### W PUŁAWACH

### UL. MONIUSZKI 1

**stan prawny - 1 września 2021**

**aktualizowany dnia 14 września 2022 r.**

Oświata w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa, kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka. Nauczanie i wychowanie - respektując chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

# Spis treści


| | | |
|---|---|---|
| Rozdział I | Postanowienia ogólne | 3 |
| Rozdział II | Cele i zadania Szkoły | 4 |
| Rozdział III | Organy szkoły oraz zakres ich zadań | 7 |
| | Dyrektor | 7 |
| | Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły | 8 |
| | Rada Pedagogiczna | 9 |
| | Samorząd Uczniowski | 10 |
| Rozdział IV | Prawa i obowiązki nauczycieli i wychowawców | 11 |
| Rozdział V | Prawa i obowiązki uczniów | 12 |
| Rozdział VI | Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów | 15 |
| Rozdział VII | Współdziałanie Szkoły z Rodzicami | 16 |
| | Klasowa Rada Rodziców | 16 |
| | Zadania Klasowej Rady Rodziców | 17 |
| Rozdział VIII | Organizacja pracy Szkoły | 17 |
| Rozdział IX | Wewnątrzszkolne zasady oceniania | 17 |
| | Wstęp | 17 |
| | Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w szkołach dla dzieci i młodzieży | 18 |
| Rozdział X | Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole | 33 |
| Rozdział XI | Organizacja zdalnego nauczania oraz warunki i sposoby oceniania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w przypadku zagrożenia życiu lub zdrowiu dzieci i młodzieży | 35 |
| Rozdział XII | Postanowienia końcowe | 37 |

## Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016. poz. 1943).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. nr 61, poz. 624, ze zmianami).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów
   w szkołach publicznych ( Dz. U. nr 83, poz. 562, ze zmianami).
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych ( Dz. U. nr 26, poz.232).
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373).
7. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373), na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245).
9. Obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o systemie oświaty, (Dz. U. POZ. 1327)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 493).

# ROZDZIAŁ i

# Postanowienia ogólne

## §1

Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Chrystiana Piotra Aignera w Puławach, zwane dalej Szkołą, jest nadzorowane przez organ prowadzący - Puławskie Towarzystwo Edukacyjne (PTE) w oparciu o jego statut.

## §2

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły jest Lubelski Kurator Oświaty.

## §3

Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych
w statucie.

## §4

1. Cykl kształcenia trwa 4 lata dla absolwentów szkół podstawowych, począwszy od roku szkolnego 2019/2020.
2. W latach szkolnych 2019/20 – 2021/22 w Szkole prowadzi się klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu likwidacji tych klas oraz klasy czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów szkół podstawowych.

## §5

1. Liceum Ogólnokształcące im. Chrystiana Piotra Aignera w Puławach, zwane dalej „Szkołą” jest niepubliczną szkołą o uprawnieniach szkoły publicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 11 stycznia 2017 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
2. Cykl kształcenia jest realizowany w oparciu o przepisy prawa dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych.
3. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych, to jest:
    a. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego,
    b. realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązujących zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej tego typu,

c. stosuje przepisy dotyczące czasu rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki w sprawie organizacji roku szkolnego,
d. stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez Ministra Edukacji i Nauki,
e. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
f. zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

### §6

Nazwa szkoły: Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Chrystiana Piotra Aignera.

### §7

Siedzibą szkoły jest budynek w Puławach przy ulicy Moniuszki 1.

### §8

Ze względu na brak możliwości zorganizowania wszystkich zajęć wychowania fizycznego w budynku będącym siedzibą szkoły, zajęcia te mogą również odbywać się w salach gimnastycznych wynajmowanych od innych szkół.

### §9

Szkoła używa pieczęci i stempli.

### §10

Podstawowymi dokumentami pracy szkoły są:

- Szkolny zestaw programów nauczania
- Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny.

# ROZDZIAŁ II

# Cele i zadania Szkoły

### §11

1. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w/w ustawami oraz przepisami wydanymi na ich podstawie, w szczególności:
    a. zapewnia uczniom pełny rozwój intelektualny i psychofizyczny w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
    b. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa

ukończenia Szkoły i przystąpienia do egzaminu maturalnego oraz przygotowania absolwentów do dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,

c. uwzględniając Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w w/w ustawach, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,
d. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły,
e. doskonali umiejętności dydaktyczne i dąży do podnoszenia poziomu zawodowego kadry nauczającej,
f. współdziała na rzecz rozwoju miasta i regionu puławskiego, a także w zakresie podnoszenia kultury społeczeństwa,
g. wspiera działalność młodzieży w jej pracach naukowych, społecznych, a także w życiu kulturalnym i sportowym środowiska,
h. Szkoła zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych oraz w granicach swoich możliwości zapewnia opiekę zdrowotną.

## §12

Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki.

## §13

Realizacja celów może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

## §14

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Proces wychowania ucznia, rozwój jego osobowości realizowany jest na podstawie Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego.
3. Szkoła, oprócz zadań wynikających z realizacji podstawy programowej, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz obszaru opieki realizuje inne zadania, wynikające z przepisów prawa, w tym:
    a. udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    b. zapewnia możliwość nauki wszystkim uczniom, w tym osobom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
    c. umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
    d. uwzględnia zasady bezpieczeństwa, zasady promocji i ochrony zdrowia.
4. Szczególną opieką otoczeni są uczniowie niepełnosprawni, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z uwagi na zaburzenia i odchylenia rozwojowe o zróżnicowanej etiologii, wymagają szczególnie zorganizowanego procesu edukacyjnego.

5. Uczniowie niepełnosprawni wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole, w klasie, wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia.
6. Szczegółowe zasady organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, znajdują się w dalszej części statutu w rozdziale IX.

## §15

Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami, nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni) zwani dalej nauczycielami oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.

## §16

Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i władzach organu prowadzącego.

## §17

Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z Dyrektorem metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej, statutu i innych przepisów prawa.

## §18

1. Szkoła jest pracodawcą w rozumieniu art.3 Kodeksu Pracy.
2. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest Dyrektor. Dyrektor w ramach swoich kompetencji prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli.
3. Nauczyciele i inni pracownicy są zatrudnieni zgodnie z Kodeksem Pracy oraz przepisami w sprawach kwalifikacji.

## §19

1. Działalność szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest finansowana z opłat rodziców (wpisowe, czesne), dotacji budżetowych, oraz ze środków przekazywanych szkole w drodze darowizny.
2. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania czesnego i opłat, o których mowa w ust.1, w wysokości i terminie ustalonym przez Dyrektora.
3. W przypadku nieuregulowania czesnego i innych opłat, o których mowa w ust. 1 w trakcie trwania nauki, Szkoła będzie dochodzić należności dostępnymi środkami prawnymi (sąd, windykacja, wpis do KRD) w późniejszym terminie. W przypadku niepłacenia czesnego przez okres co najmniej 2 miesięcy może nastąpić skreślenie dziecka z listy uczniów.
4. W wyjątkowych sytuacjach losowych Zarząd PTE rozpatruje indywidualne podania o czasowe obniżenie opłaty czesnego na podstawie załączonej dokumentacji. Podania należy składać w sekretariacie Szkoły. Decyzja Zarządu uzależniona jest również od możliwości finansowych Szkoły.

# ROZDZIAŁ III

# Organy szkoły oraz zakres ich zadań

## §20

W Szkole funkcjonują organy jednoosobowe i kolegialne:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski.

## §21

# Dyrektor

Organ prowadzący nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem oraz dokonuje pozostałych czynności z zakresu stosunku pracy.

## §22

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz szkoły.
3. W zależności od potrzeb może powołać osobę pełniącą funkcję zastępcy Dyrektora po zasięgnięciu opinii Zarządu PTE.
4. Opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
    a. Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły,
    b. okresowe sprawozdanie z działalności szkoły,
    c. perspektywiczny plan rozwoju szkoły,
    d. regulamin wynagradzania i regulamin pracy, o ile obowiązek ustalenia regulaminów wynika z art.77 i 104 Kodeksu Pracy.
5. Niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Dysponuje środkami finansowymi szkoły.
7. Organizuje przyjmowanie uczniów.
8. Odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia szkoły. Zapewnia warunki do działalności innych organów szkoły.
9. Realizuje uprawnienia i odpowiada za wykonywanie obowiązków nałożonych na kierowników jednostek organizacyjnych przez powszechnie obowiązujące przepisy.
10. Odpowiada za organizację i przeprowadzenie egzaminu maturalnego.
11. Ustala dni wolne od zajęć edukacyjnych, z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
12. Wydaje polecenia służbowe.

## §23

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organu prowadzącego i organów szkoły zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez organy szkoły lub organ prowadzący.

## §24

Do zadań i kompetencji zastępcy Dyrektora Szkoły należy:

1. pełnienie obowiązków Dyrektora podczas jego nieobecności,
2. układanie planu dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych i kontrola ich realizacji,
3. organizowanie zastępstw za nauczycieli nieobecnych w pracy,
4. sprawowanie nadzoru nad sposobem prowadzenia dokumentacji pedagogicznej,
5. współdziałanie z Dyrektorem w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego,
6. wykonywanie innych obowiązków zlecanych przez Dyrektora Szkoły.

## § 25

# Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Szkoły, utrzymanie obiektu Szkoły i jego otoczenia w ładzie i czystości.
4. Wszyscy pracownicy Szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy Statutu, wewnętrznych regulaminów i przyjętych w Szkole procedur.
5. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i pozostałych pracowników określa Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem:
    a. odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
    b. odpowiedzialności za powierzone mienie,
    c. współpracy z rodzicami,
    d. doskonalenia warsztatu pracy.

## §26

1. Decyzje i opinie kolegialnych organów Szkoły zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków organu. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.

2. Posiedzenia organów są protokołowane.
3. Uchwały organów Szkoły winny być udostępniane członkom społeczności szkolnej. Organy Szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 10 dni.
4. Uchwały organów Szkoły sprzeczne ze statutem Szkoły lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszone lub uchylone przez organ prowadzący. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały organ prowadzący niezwłocznie powiadamia organ Szkoły, który uchwałę podjął.
5. Opinie organów Szkoły w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.
6. Nieuwzględnienie opinii organu szkoły przez organ prowadzący, Dyrektora lub Radę Pedagogiczną wymaga wyjaśnienia na piśmie. Termin, o którym mowa w ust. 5 stosuje się odpowiednio.

### §27

Organy szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu PTE, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawienia ich właściwym adresatom.

## Rada Pedagogiczna

### §28

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację Programu Wychowawczego-Profilaktycznego i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo - doradczym Dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy uczący w Szkole nauczyciele oraz Dyrektor.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

### §29

1. Rada Pedagogiczna, w której skład wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole, określa kierunki merytorycznej działalności Szkoły.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek innych organów Szkoły lub organu prowadzącego.
3. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

### §30

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
    a. określanie wewnątrzszkolnych zasad i kryteriów oceniania,
    b. zatwierdzanie okresowych i rocznych wyników klasyfikacji,
    c. klasyfikowanie i promowanie uczniów,
    d. przedstawianie organowi prowadzącemu do zatwierdzenia projektu innowacji lub

eksperymentu pedagogicznego.

2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    a. Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły,
    b. plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych Szkoły,
    c. projekt decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, o ile z takim wnioskiem nie wystąpiła Rada Pedagogiczna.

### §31

1. Rada Pedagogiczna może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
    a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie opinii w sprawie wyboru programu nauczania,
    b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
    c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli odbywających staż,
    d. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
    e. wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole innowacyjnych (autorskich) i eksperymentalnych programów nauczania.

## Samorząd Uczniowski

### §32

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły.
2. Samorząd Uczniowski składa się z wybranych przez ogół uczniów przedstawicieli oddziałów.
3. Zasady wyboru przedstawicieli oddziałów do Samorządu Uczniowskiego oraz tryb pracy Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu.
4. Dyrektor zobowiązany jest do opracowania pierwszego regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz zwołania zebrań uczniów poszczególnych oddziałów w celu wybrania przedstawicieli do Samorządu Uczniowskiego.

### §33

1. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
    a. organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami i własnymi możliwościami organizacyjnymi,
    b. wyboru spośród nauczycieli opiekuna Samorządu.

2. Organizowanie działalności, o której mowa w ust. 1. pkt. a) wymaga porozumienia z Dyrektorem Szkoły.

# ROZDZIAŁ IV

# Prawa i obowiązki nauczycieli i wychowawców

## §34

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym tą ustawą) i statutu Szkoły.
2. W toku pracy nauczyciel powinien zawsze kierować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz charakteryzować się sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów. Służyć temu powinno podmiotowe traktowanie ucznia i kształtowanie atmosfery życzliwości i partnerstwa.
3. Nauczyciele, w szczególności, mają prawo do:
    a. współudziału w formułowaniu programów nauczania i wychowania Szkoły,
    b. kreowaniu własnych metod nauczania i wychowania i stosowania ich na warunkach określonych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania,
    c. egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania,
    d. aktywnego współtworzenia oblicza Szkoły,
    e. awansu zawodowego,
    f. oceny pracy.
4. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
    a. dbałość o jakość pracy dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej,
    b. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
    c. systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
    d. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów,
    e. uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej,
    f. wybór podręczników,
    g. dokonywanie systematycznej analizy wyników nauczania, podejmowanie prób diagnozowania przyczyn trudności w nauce oraz modyfikowania zaplanowanych działań dydaktycznych,
    h. dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznych.
5. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel ma obowiązek ustnie poinformować ucznia o przewidywanym dla niego stopniu (semestralnym lub rocznym) z prowadzonego przedmiotu, na dwa tygodnie przed zakończeniem semestru (roku) ustnie lub pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów ) o przewidywanym dla niego stopniu niedostatecznym i ocenie nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania.
6. Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez Szkołę. W ramach zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i higieny

pracy w Szkole nauczyciel zobowiązany jest do:

a. sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych obowiązkowych i dodatkowych,
b. sprawowania opieki nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych, zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
c. sprawowania opieki nad uczniami podczas uroczystości i imprez szkolnych organizowanych na terenie Szkoły, zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów.

# ROZDZIAŁ V

## Prawa i obowiązki uczniów

## §35

Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań. Prawa i obowiązki uczniów Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Ch. P. Aignera zostały określone z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka. W przypadku uznania przez ucznia, że jego prawa zostały naruszone, może się on odwołać do Dyrektora Szkoły lub organu nadzorującego.

Uczeń ma prawo w szczególności do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, w miarę możliwości Szkoły,
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
4. swobody wyrażania myśli i przekonań, zwłaszcza dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. otrzymywania pełnych informacji związanych z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania, a także jawnej, sprawiedliwej, obiektywnej i przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
7. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
8. powiadomienia przez nauczyciela z przynajmniej 7-dniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie sprawdzianu wiadomości (termin zostaje odnotowany przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym oddziału); w tygodniu mogą się odbyć nie więcej niż dwa sprawdziany; kartkówka nie musi być zapowiadana, może obejmować tylko materiał z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych,
9. dwukrotnego zgłoszenia w semestrze faktu nieprzygotowania do odpowiedzi bez podawania przyczyn, zwalniającego ucznia z obowiązku odpowiedzi, okazywania zeszytu i pisania niezapowiedzianych kartkówek (wyjątek stanowią przedmioty realizowane w wymiarze jednej godziny tygodniowo, na które można zgłosić nieprzygotowanie jeden raz w

semestrze); nie można zgłosić nieprzygotowania z zapowiedzianych lekcji powtórzeniowych,
10. zwolnienia z odpowiedzi i kartkówki w dniu następującym bezpośrednio po zakończeniu zorganizowanej przez Szkołę imprezy (rajdy, wycieczki) – z wyłączeniem sytuacji, gdy przedmiot realizowany jest w wymiarze jednej jednostki lekcyjnej tygodniowo,
11. przystąpienia do konkursu przedmiotowego; prawo do dni wolnych na przygotowanie się do konkursu przedmiotowego przysługuje uczniom, którzy są wytypowani przez nauczyciela opiekuna konkursu; uczniowi przysługuje 5 dni wolnych na przygotowanie się, począwszy od etapu okręgowego,
12. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej podczas zajęć pozalekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych,
13. wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole.

## §36

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących :

1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
2. przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
3. kształtowania postawy nacechowanej życzliwością i gotowością służenia pomocą innym,
4. odpowiedzialności za swoje zdrowie, higienę i rozwój,
5. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
6. wystrzegania się zachowań noszących znamiona kłamstwa i oszustwa, w tym ściągania, podpowiadania i wagarowania,
7. przebywania podczas zajęć wyłącznie na terenie Szkoły,
8. noszenia schludnego stroju szkolnego,
9. usprawiedliwienia swojej nieobecności w terminie do 7 dni po powrocie do Szkoły,
10. niezwłocznego nadrobienia zaległości związanych z chorobą lub inną przyczyną, ewentualnie w terminie uzgodnionym z nauczycielem, inicjatywa w tym zakresie obowiązuje ucznia,
11. używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zgodnie obowiązującym Regulaminem korzystania z telefonów komórkowych,
12. pełnienia dyżurów klasowych i szkolnych.

## §37

1. W czasie trwania zajęć lekcyjnych uczniowi nie wolno opuścić terenu szkoły bez zezwolenia.
2. Zezwolenia na opuszczenie terenu szkoły udziela uczniowi wychowawca, nauczyciel pełniący dyżur lub Dyrektor Szkoły na podstawie pisemnej prośby rodzica (prawnego opiekuna). W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na

opuszczenie terenu szkoły pomimo braku pisemnego zwolnienia.

3. W przypadku, gdy zezwolenie na opuszczenie przez ucznia terenu szkoły wydawane jest na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica (prawnego opiekuna), rodzic (prawny opiekun) przejmuje pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia.
4. Usprawiedliwienie nieobecności wynikających z przyczyny wymienionej w punkcie 3. odnotowuje wychowawca klasy.
5. Uczeń, który ze względu na zły stan zdrowia nie jest w stanie uczestniczyć w zajęciach, może opuścić teren szkoły pod opieką rodzica (prawnego opiekuna, osoby wskazanej przez rodzica) lub pracownika szkoły.
6. W przypadku opuszczenia przez ucznia terenu szkoły bez zezwolenia, wychowawca nie przyjmuje usprawiedliwienia dotyczącego powstałej nieobecności.

## §38

1. Nieobecność ucznia na zajęciach obowiązkowych wynikająca z:
    a. a. udziału ucznia w olimpiadzie przedmiotowej, konkursie, zawodach sportowych, w których reprezentuje szkołę,
    b. przygotowania do w/w eliminacji,
    c. udziału w przygotowaniu uroczystości szkolnych,
    d. towarzyszenia Sztandarowi Szkoły w uroczystościach pozaszkolnych

    musi być odnotowana przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym literą "R"- reprezentant wraz z jej przyczyną, ale nie jest wliczana w ogólną liczbę nieobecności ucznia, ani ujmowana w statystyce dotyczącej frekwencji oddziału.
2. Nieobecność ucznia na zajęciach obowiązkowych wynikająca z udziału w wycieczkach szkolnych, wyjściach na pozaszkolne zajęcia naukowe poza teren szkoły musi być odnotowana przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym literą "W".
3. Wynikające z innych niż wymienione w punktach 1. i 2. nieobecności ucznia na zajęciach obowiązkowych mają prawo usprawiedliwiać: rodzice (prawni opiekunowie).
4. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia ma formę ustną- rozmowa bezpośrednia lub telefoniczna lub pisemną - sms lub kartka od rodzica/opiekuna. W tym drugim przypadku usprawiedliwienie zawiera: datę nieobecności, jej przyczynę oraz własnoręczny, czytelny podpis osoby usprawiedliwiającej i datę wystawienia usprawiedliwienia.
5. Usprawiedliwienie musi być dostarczone wychowawcy klasy, a w przypadku nieobecności wychowawcy, okazane w sekretariacie Szkoły, w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do Szkoły.
6. Wychowawca klasy odnotowuje fakt usprawiedliwienia nieobecności ucznia literą "U" - usprawiedliwiony w dzienniku lekcyjnym oraz przechowuje usprawiedliwienie do końca semestru.
7. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczyciel ma prawo prosić o osobisty kontakt z rodzicem (prawnym opiekunem) ucznia przed odnotowaniem usprawiedliwienia.

# ROZDZIAŁ VI

## Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów

### §39

**Nagrody i wyróżnienia.**

1. Dyrektor Szkoły może przyznać uczniowi nagrodę lub udzielić wyróżnienia na wniosek każdego z organów Szkoły, a także wychowawców i nauczycieli.
2. Przewiduje się następujące rodzaje nagród:
    a. pochwała ustna wychowawcy oddziału,
    b. pochwała ustna Dyrektora wobec młodzieży całej Szkoły,
    c. list gratulacyjny do rodziców (po ukończeniu nauki),
    d. nagroda rzeczowa, przyznawana za reprezentowanie Szkoły, a także po zakończeniu roku szkolnego i ukończeniu cyklu kształcenia.

### §40

**Kary.**

1. Kara nie może uwłaczać godności ucznia.
2. Kara może zostać wymierzona za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły.
3. Kary stopniuje się według następującej hierarchii:
    a. upomnienie wychowawcy wobec klasy,
    b. nagana Dyrektora,
    c. nagana Dyrektora z powiadomieniem Rodziców,
    d. zawieszenie w prawach ucznia do wyjaśnienia sprawy,
    e. usunięcie ucznia ze Szkoły.
4. W wypadku uporczywego łamania przez ucznia zasad statutu Szkoły uczeń może zostać niedopuszczony do udziału w wycieczkach i imprezach szkoły.
5. Od każdej wymienionej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni.
6. Gradację kar można pominąć w przypadku szczególnie rażących wykroczeń przeciwko dyscyplinie szkolnej, do których zalicza się:
    a. spożywanie na terenie Szkoły alkoholu oraz przebywanie w niej i w miejscach publicznych w stanie nietrzeźwym,
    b. posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających i narkotyków,
    c. palenie papierosów w Szkole i miejscach publicznych,
    d. kradzież i dewastacja sprzętu szkolnego bądź własności innych członków społeczności szkolnej,
    e. lekceważące, niekulturalne i agresywne zachowanie wobec społeczności szkolnej i pozaszkolnej,
    f. cyberprzemoc,
    g. inne zachowania uwłaczające godności ucznia na terenie Szkoły i poza nią.
7. Za powyższe przewinienia uczeń otrzymuje naganę Dyrektora lub zostaje usunięty ze

Szkoły. Decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów w trybie pilnym podejmuje Dyrektor Szkoły.

8. Skreślenie może zostać zawieszone na czas próby od jednego do sześciu miesięcy, o ile uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, władz Szkoły, organizacji młodzieżowych i społecznych, a także wychowawcy i akceptację Rady Pedagogicznej. Po upływie okresu zawieszenia zbiera się Rada Pedagogiczna w celu ponownego rozpatrzenia sprawy.
9. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zatarcie kary przez wymierzającego.
10. Od każdej wymienionej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

# ROZDZIAŁ VII

## Współdziałanie Szkoły z Rodzicami

## §41

Rodzice stanowią część społeczności szkolnej, która jest najbardziej emocjonalnie zaangażowana w proces kształcenia. Odgrywają w nim szczególnie ważną rolę z racji możliwości prowadzenia ciągłej, bezpośredniej obserwacji młodzieży wykonującej samodzielnie zadania postawione przez Szkołę.

Rodzice mają prawo do:

1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i Szkole,
2. zapoznania się z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania,
3. rzetelnej informacji o swoim dziecku, jego zachowaniu, postępach i przyczynach niepowodzeń,
4. wyrażania opinii na temat pracy Szkoły i przekazywania jej organowi prowadzącemu,
5. występowania z wnioskami i opiniami w sprawach Szkoły do wszystkich organów Szkoły,
6. opiniowania Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego,
7. informacji dotyczących nauki i zachowania dziecka w szkole udzielanych przez wychowawcę, nauczyciela przedmiotu, Dyrektora,
8. uzyskiwania informacji dotyczących dziecka na spotkaniach z rodzicami, a także telefonicznie i listownie.

## §42

## Klasowa Rada Rodziców

1. W jej skład wchodzą dwie lub trzy osoby.
2. Klasowa Rada Rodziców jest wybierana na dany rok szkolny podczas zebrania rodziców danej klasy, nie później niż w drugim miesiącu roku szkolnego.
3. Klasowa Rada Rodziców wybiera ze swego grona przewodniczącego, który utrzymuje stały kontakt z wychowawcą klasy.
4. W posiedzeniach Klasowej Rady Rodziców może brać udział wychowawca.

## §43

### Zadania Klasowej Rady Rodziców

Do zadań Klasowej Rady Rodziców należy:

1. współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i angażowanie ich do pracy na rzecz klasy,
2. zwoływanie z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy – w miarę potrzeby zebrań rodziców.

# ROZDZIAŁ VIII

## Organizacja pracy Szkoły

## §44

1. Termin rozpoczynania i kończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółowe terminy, o których mowa w ust.1 oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa *Kalendarz roku szkolnego*.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się przed feriami zimowymi, klasyfikację końcoworoczną tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.

## §45

1. O przyjęcie do klasy pierwszej czteroletniego liceum ogólnokształcącego, od roku 2019/20 mogą ubiegać się absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie wyników egzaminu po klasie VIII i świadectwa oraz po podpisaniu przez rodziców oświadczenia.
3. Warunki przyjęcia ucznia do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego określa Dyrektor.

# ROZDZIAŁ IX

## Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Ch. P. Aignera w Puławach

## Wstęp

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania są integralną częścią Statutu Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Ch. P. Aignera w Puławach i regulują sposób oceniania, klasyfikowania i

promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.

## Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

### § 46

1. Ocenianiu podlegają:
    a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
    b. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w liceum programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.

### § 47

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
    a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
    b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
    c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
    d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
    e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
2. W szkole ustala się następujące ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej i ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej lub końcoworocznej:

| **skala ocen (oznaczenie cyfrowe)** | **Elementy treści nauczania** | **Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych** |
|---|---|---|
| dopuszczający 2 | Niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu. | Uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki; uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. |

| | | |
|---|---|---|
| dostateczny 3 | Najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu. Łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego; o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne; często powtarzające się w programie nauczania; dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych; określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej; głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości. | Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie nauki (w danej klasie); uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności. |
| dobry 4 | Istotne w strukturze przedmiotu bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych; przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych; użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności; o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej; wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika. | Uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem na danym etapie (w klasie), ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej; Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne. |
| bardzo dobry 5 | Ważne do opanowania; umożliwiające rozwiązywanie problemów; pośrednio użyteczne w życiu szkolnym; pełne opanowanie treści programu nauczania. | Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie. Uczeń potrafi posługiwać się umiejętnościami, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania. |
| celujący 6 | Złożone; trudne; wymagające korzystania z ważnych źródeł; wynikające z indywidualnych zainteresowań; stanowiący efekt samodzielnej pracy ucznia. | Uczeń posiada wiedzę i umiejętności określone programem nauczania na danym etapie. Uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania. Uczeń samodzielnie rozwija własne uzdolnienia. Uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych. |

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli szczegółowych wymagań edukacyjnych opartych na podstawie programowej, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i innych przewidzianych w przepisach,
5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 56 ust. 1 oraz § 58 ust. 2,
6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## § 48

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ustnie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
    a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
    b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o skutkach uzyskania przez ucznia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
    a. uczeń może ubiegać się o ocenę o jeden stopień wyższą na swój pisemny wniosek potwierdzony przez rodziców (prawnych opiekunów), skierowany do Dyrektora Szkoły,
    b. uczeń uzyska wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli w wyniku sprawdzenia wiadomości i umiejętności uzyska co najmniej ocenę, o którą się ubiega,
    c. wniosek o przeprowadzenie sprawdzianu uczeń składa w terminie do 2 dni roboczych od uzyskania przez niego informacji o przewidywanej rocznej ocenie

klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych,

d. sprawdzenie wiadomości i umiejętności odbywa się w formie pisemnego sprawdzianu, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, a w przypadku zajęć artystycznych wyłącznie w formie praktycznej,
e. sprawdzian przeprowadza się nie później niż na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, termin i miejsce sprawdzianu ustala się w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia,
f. o terminie i miejscu sprawdzianu powiadamia nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, którego dotyczy sprawdzian,
g. sprawdzian obejmujący wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń przygotowuje i przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
h. z przeprowadzonego sprawdzianu nauczyciel sporządza protokół zawierający zwłaszcza termin, miejsce, ocenę o którą ubiega się uczeń, dane ucznia i nauczyciela przeprowadzającego sprawdzian oraz wynik sprawdzianu. Do protokołu dołącza się podpisaną i poprawioną pracę ucznia. Dokumenty stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 49

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę według kryteriów określonych w wymaganiach edukacyjnych danego przedmiotu.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) za zgodą Dyrektora w terminie zgodnym z prawem oświatowym.

## § 50

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 48 ust. 1 pkt a, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z wyłączeniem § 48 ust.1 pkt b i c.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 48 ust. 1 pkt a, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 48

ust. 1 pkt a, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## § 51

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## § 52

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na wniosek rodzica/opiekuna prawnego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Rodzic/opiekun prawny składa w sekretariacie Szkoły pisemny wniosek wraz z opinią lekarską.
3. Dyrektor Szkoły wydaje decyzje o zwolnieniu ucznia z realizacji w/w zajęć w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku w trzech egzemplarzach:
    a. pierwszy egzemplarz decyzji rodzic/prawny opiekun odbiera w sekretariacie Szkoły,
    b. drugi egzemplarz decyzji wychowawca klasy dołącza do arkusza ocen ucznia,
    c. trzeci egzemplarz decyzji pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.
4. W przypadku, gdy lekcje, o których mowa powyżej są pierwszymi bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego ucznia, w którym wyraźnie jest zaznaczone, że rodzice przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

## § 53

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. Rodzic/opiekun prawny składa w sekretariacie Szkoły pisemny wniosek wraz z opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dalsza procedura postępowania jest analogiczna do tej z § 52 ust. 3.
3. Uczeń zwolniony z w/w zajęć ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.

4. Uczeń może być zwolniony z tych zajęć jeżeli umieszczone są w planie jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia występują do Dyrektora Szkoły z oświadczeniem, w którym wyraźnie zaznaczają, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia z powiadomieniem rodziców.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.

## § 54

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w § 56 ust. 1 i § 58 ust. 2 - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 56 ust. 3 i § 58 ust. 8.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie Szkoły.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 56 ust. 1 i § 58 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, a określonych w szkolnym programie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego (IPET) opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 56 ust. 3 i § 58 ust.8.
6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły - § 34 ust.5:

a. na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustne poinformowanie ucznia o przewidywanym dla niego stopniu ( semestralnym lub rocznym) z prowadzonego przedmiotu,
b. na dwa tygodnie przed zakończeniem semestru (roku) ustne lub pisemne poinformowanie ucznia i rodziców o przewidywanym dla niego stopniu niedostatecznym i ocenie nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania.

## § 55

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

## § 56

1. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
   a. stopień celujący – 6,
   b. stopień bardzo dobry – 5,
   c. stopień dobry – 4,
   d. stopień dostateczny – 3,
   e. stopień dopuszczający – 2,
   f. stopień niedostateczny – 1,
   g. w klasyfikacji śródrocznej dopuszcza się używanie znaków “+” i “–” przy ocenie.

   Formy sprawdzania i sposoby oceniania postępów ucznia w poszczególnych przedmiotach określone są w wymaganiach edukacyjnych przygotowanych przez nauczycieli wszystkich przedmiotów.

2. Ustala się minimalną ilość ocen bieżących jakie musi uzyskać w semestrze uczeń z danego przedmiotu. Ilość ocen bieżących jest uzależniona od tygodniowej ilości godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu:

| **Tygodniowa ilość godzin na realizację przedmiotu** | **Minimalna ilość ocen bieżących, które musi uzyskać uczeń w semestrze** |
|---|---|
| 1 | 3 |
| 2 | 4 |
| 3 | 5 |

| | |
|---|---|
| 4 | 6 |
| więcej | tygodniowa ilość godz. + 2 |

Trzy oceny cząstkowe w szczególnych sytuacjach dają podstawę do sklasyfikowania ucznia.

3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 57

1. Ogólne kryteria stopni szkolnych. Dla pisemnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, ze wszystkich przedmiotów, przyjmuje się jednolity próg oceny pozytywnej (dopuszczający) i wszystkich następnych ocen wg tabeli:

| Oceny | Procent udziału punktów |
|---|---|
| Niedostateczny | 0-32 |
| Dopuszczający | 33-50 |
| Dostateczny | 51-69 |
| Dobry | 70-86 |
| Bardzo dobry | 87-95 |
| Celujący | 96-100 |

2. Uczeń powinien znać z tygodniowym wyprzedzeniem termin każdej pracy pisemnej (sprawdzianu, klasówki testu). Przed każdą pracą pisemną uczeń zostaje zapoznany z zakresem materiału objętego sprawdzianem.
3. Niezapowiedziana kartkówka lub odpowiedź ustna ucznia może dotyczyć co najwyżej 3 ostatnich lekcji.
4. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z prac pisemnych w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni od chwili jej otrzymania. Jeśli otrzyma ocenę negatywną z poprawy - ocena ta nie jest wpisana do dziennika. Poprawa prawy klasowej odbywa się na lekcji lub w czasie przeznaczonym na konsultacje - wtedy w obecności kolegi. Ocenie podlegają różne formy pracy m. in. wypowiedzi ustne, prace domowe, prace pisemne, ćwiczenie praktyczne, rozwiązywanie zadań problemowych, udział w konkursach, praca w grupach, aktywność na lekcji, przygotowanie pomocy dydaktycznych itp.
5. Za aktywną pracę na lekcji, uczeń może otrzymać „+” lub konkretną ocenę (np.: za trzy„+”ocena dobry, za cztery „+”ocena bardzo dobry ). Uczeń decyduje, czy ocenę za aktywność wpisać do dziennika.

6. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z zapowiedzianej kartkówki lub odpowiedzi ustnej obejmującej materiał powtórzeniowy. Nieprzygotowanie do zajęć uwzględnia się uczniowi w przypadku co najmniej tygodniowej, usprawiedliwionej jego nieobecności w szkole.
7. Uczeń ma prawo do korzystania z bezpłatnych konsultacji prowadzonych przez nauczyciela przedmiotu.
8. Na prośbę ucznia lub rodzica (opiekuna) nauczyciel podaje uzasadnienie wystawionej oceny.
9. Na jednej lekcji uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę niedostateczną z wyłączeniem ocen wcześniej napisanych prac.
10. Uczniowi, który nagminnie unika prac pisemnych, nauczyciel przeprowadza sprawdzian w innym terminie. Uczeń jednak traci prawo do jego poprawy.
11. Jeśli uczeń unika lekcji tzw. wagary, to nauczyciel może wyegzekwować wiadomości na 1-szej lekcji, na którą uczeń przyjdzie lub na lekcji z innego przedmiotu, ale za zgodą Dyrektora Szkoły.
12. Jeśli uczeń, który wyraził chęć poprawy negatywnie ocenionej pracy pisemnej nie zgłosi się w ustalonym terminie, to traci prawo do poprawy tej pracy.

## § 58

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
    a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
    b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
    c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
    d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
    e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
    f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
    g. okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali wyrażonej w punktach:
    a. wzorowe: 200 punktów i więcej,
    b. bardzo dobre: od 150 do 199 punktów,
    c. dobre: od 100 do 149 punktów,
    d. poprawne: od 51 do 99 punktów,
    e. nieodpowiednie: od 1 do 50 punktów,
    f. naganne: 0 i mniej punktów.
3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się poprzez wyliczenie punktów za II semestr wg. skali z pkt. 2, a następnie sumując punkty z obydwu semestrów i dzieląc na dwa. Wynik daje określoną ocenę zachowania. Przykład I semestr: 235 pkt., II semestr: ( -50), co daje 92,5 pkt.
4. Każdy uczeń otrzymuje automatycznie 100 punktów, jako wyraz zaufania, że potrafi zachować się dobrze, a następnie określane są czynniki wpływające na podwyższenie lub obniżenie tej oceny.
5. Informacje o zachowaniu ucznia od nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób zaświadczających o aktywności ucznia zbierane są systematycznie i na bieżąco przez cały

rok w postaci punktów dodatnich i ujemnych wpisywanych w dzienniku.

6. Zachowanie uczniów jest oceniane punktami dodatnimi i ujemnymi wg poniższego zapisu:

| zachowania pozytywne | punkty | zachowania negatywne | punkty |
|---|---|---|---|
| pomoc nauczycielowi | +10 (raz w semestrze) | frekwencja (nieobecność nieusprawiedliwiona) | -3 – za każdą nb. (max. -150 pkt.) |
| pomoc koleżeńska | +10 (raz w semestrze) | spóźnienia nieusprawiedliwione | -2 – spóźnienie |
| praca w samorządzie klasowym | +20 (raz w semestrze) | przeszkadzanie, rozmawianie na lekcji | -5 (każdorazowo) |
| praca na rzecz szkoły (poczet sztandarowy, udział w uroczystościach miejskich etc.) | od +20 do +50 (każdorazowo) | użycie przemocy psychicznej, werbalnej lub fizycznej wobec innych osób | -40 (każdorazowo) |
| udział w uroczystościach szkolnych | +10 (każdorazowo) | niekulturalne, wulgarne zachowanie wobec kolegów, pracowników szkoły | -20 (każdorazowo) |
| udział w zawodach sportowych | +10 (każdorazowo) | niesamodzielna praca (ściąganie) | -10 (każdorazowo) |
| sukcesy w zawodach sportowych | +30 (każdorazowo) | ucieczka z lekcji (wagary) – w tym z fakultetów | - 20 (każdorazowo) |
| sukcesy w konkursach, olimpiadach | +50 (każdorazowo) | niszczenie mienia | - 30 (każdorazowo) |
| udział w konkursach, olimpiadach | +10 (każdorazowo) | brak stosownego stroju | -10 (każdorazowo) |
| wolontariat | +30 (raz w semestrze) | palenie papierosów (w tym e-papierosów) | -50 (każdorazowo) |
| krwiodawstwo | +20 (raz w semestrze) | picie alkoholu, stosowanie środków odurzających | -100 (każdorazowo) |
| frekwencja (0 godzin nieusprawiedliwionych) | +15 (raz w semestrze) | użycie telefonu komórkowego na zajęciach | - 30 (każdorazowo) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| superfrekwencja (0-5 godzin nieobecnych, usprawiedliwionych) | +30<br>(raz w semestrze) | pisemna informacja o złamaniu prawa przez ucznia | -100<br>(każdorazowo) |

Lista zachowań pozytywnych i negatywnych może ulec zmianie.

7. Ocenę wzorową może otrzymać tylko ten uczeń, który w ciągu roku szkolnego opuścił maksymalnie 3 godziny bez usprawiedliwienia.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
    b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. Za każdą nieobecność nieusprawiedliwioną uczeń otrzymuje -3 pkt., maksymalnie można odjąć 150 pkt. Uczeń, któremu odejmie się taką ilość punktów, może otrzymać najwyżej ocenę poprawną. Za każde spóźnienie odejmuje się 2 punkty.

## § 59

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia może uniemożliwić lub utrudnić uczniowi uzyskanie pozytywnych wyników klasyfikacji rocznej i uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi chętnemu szansę uzupełnienia braków w drugim semestrze.

## § 60

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 , przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Dyrektor Szkoły uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni -w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana”.

## § 61

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §62 i § 64 ust. 1.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 62.

## § 62

Zgodnie z Obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o systemie oświaty, (Dz. U. POZ. 1327) art. 44zla pkt 3.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa

dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzą:
   a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      i. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji,
      ii. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      iii. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
   b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      i. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji,
      ii. wychowawca klasy,
      iii. wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole, psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole, przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 64 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      i. skład komisji,
      ii. termin sprawdzianu,
      iii. zadania (pytania) sprawdzające,
      iv. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
   b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      i. skład komisji,
      ii. termin posiedzenia komisji,
      iii. wynik głosowania,
      iv. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Ostateczny termin przeprowadzenia sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt a, ustala się nie później niż do 15 września.

## § 63

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 63 ust. 9.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe obowiązkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 64 ust. 9.
7. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

## § 64

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
    a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
    b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący,
    c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt b., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    a. skład komisji,
    b. termin egzaminu poprawkowego,
    c. pytania egzaminacyjne,
    d. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

    Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

# ROZDZIAŁ X

## Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w Szkole

### § 65

Należy zwrócić uwagę, że do naszej szkoły przychodzi proporcjonalnie więcej dzieci i młodzieży doznającej w przeszłości wielu trudności i niepowodzeń o często niezdiagnozowanych przyczynach, zaburzających tempo i rytm pracy w klasie. Obok uczniów bardzo zdolnych mamy w tej samej klasie osoby z zaburzeniami sfery emocjonalnej, chorobami somatycznymi utrudniającymi systematyczne uczęszczanie do szkoły. Często uczniowie przychodzą do nas z utrwaloną przez niewłaściwe oddziaływanie środowiska, niechęcią do nauki, brakiem wiary w pozytywne efekty własnej pracy, a szczególnie z ogromnymi zaległościami edukacyjnymi. Dlatego też wprowadzamy zróżnicowane formy sprawdzania wiadomości w oparciu o znajomość możliwości ucznia z uwzględnieniem specyficznych niesprawności w wykazywaniu się wiedzą i umiejętnościami (nieśmiałość, nadpobudliwość, kłopoty z precyzyjnym wypowiadaniem się, powolność w formułowaniu wypowiedzi, problemy z pisaniem, nadmierna wrażliwość na krytyczne uwagi, wpływ zażywanych leków).

Zróżnicowane formy sprawdzania wiedzy w/w grupy uczniów:

1. odpowiedzi ustne w małych grupach,
2. więcej czasu na sprawdziany pisemne,
3. branie pod uwagę głównie odpowiedzi ustnych,
4. zwracanie uwagi na pracę dla chętnych,
5. częste ocenianie prac domowych.

### § 66

1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
    a. nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach,
    b. specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    c. pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.
2. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim wychowankom.
3. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.
4. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej. Rodzic potwierdza otrzymanie informacji.
5. Objęcie ucznia zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
6. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku.
7. Sposób oceniania jest zgodny z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania i uwzględnia specyficzne trudności ucznia.

## § 67

1. Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:
    a. udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,
    b. wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej samooceny i wiary w siebie,
    c. stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalanie potencjału twórczego uczniów, uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych.
2. Formy i metody pracy z uczniem zdolnym dotyczą wszystkich przedmiotów szkolnych i obejmują pracę:
    a. na lekcji,
    b. poza lekcjami.
3. Uczeń zdolny ma możliwość:
    a. rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    b. uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad,
    c. dostosowania stopnia trudności, poziomu i ilości zadań lekcyjnych i w domu.
4. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń z poradni psychologiczno-pedagogicznych.

# ROZDZIAŁ XI

# Organizacja zdalnego nauczania oraz warunki i sposoby oceniania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w przypadku zagrożenia życiu lub zdrowiu dzieci i młodzieży

## § 68

1. W przypadku zagrożenia życiu lub zdrowiu dzieci i młodzieży (np. zagrożenie epidemiologiczne) i tym samym czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostki oświatowej, w szkole realizacja lekcji/zajęć odbywa się z wykorzystaniem form i metod pracy na odległość. Podczas kształcenia na odległość:
    a. obowiązuje ograniczenie świadczenia pracy przez nauczycieli na terenie szkoły, z wyłączeniem przypadków, gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania szkoły,
    b. uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
2. Kształcenia na odległość to zajęcia:
    a. prowadzone przez nauczyciela on-line (w czasie rzeczywistym),
    b. indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi lub wskazanymi przez nauczyciela,
    c. inne formy np. wykonywanie prac domowych, kart pracy, opracowanie projektów.
3. Zdalna realizacja podstawy programowej odbywa się za pomocą:
    a. dostępnych platform edukacyjnych, np. MS Office 365, e – podręczniki,
    b. materiałów edukacyjnych wskazanych przez MEiN,
    c. dopuszcza się inne formy, w zależności od specyfiki przedmiotu i możliwości uczniów.
4. Zasady pracy zdalnej:

a. nauczyciel realizuje nauczanie zdalne poprzez przekazywanie uczniom tematów z zakresem materiału, wskazówek dotyczących zagadnień do zrealizowania oraz dodatkowych źródeł i materiałów do lekcji za pośrednictwem platformy MS Teams,
b. zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem lekcji,
c. obecność na zajęciach jest odnotowywana w dzienniku lekcyjnym w sposób przyjęty dla zajęć stacjonarnych,
d. zachowując właściwą higienę pracy umysłowej uczniów i uwzględniając ich możliwości psychofizyczne, lekcje on-line mogą trwać od 30 do 60 minut ( jeśli w trybie stacjonarnym były to lekcje w bloku dwugodzinnym),
e. nauczyciel w czasie zajęć jest dostępny dla uczniów na platformie lub innym komunikatorze,
f. uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatek - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych; nieobecność ta musi być usprawiedliwiona przez rodzica,
g. wychowawcy we współpracy z nauczycielami monitorują udział uczniów swojej klasy w nauczaniu zdalnym, a o wszelkich występujących trudnościach niezwłocznie informują psychologa i dyrektora szkoły.

5. Zajęcia z wychowania fizycznego są dostosowane do możliwości i sprawności uczniów i obejmują:
   a. zajęcia prowadzone za pośrednictwem ustalonej w szkole platformy/narzędzi wykorzystywanych do zdalnego nauczania,
   b. zajęcia z wykorzystaniem propozycji zdalnych lekcji wychowania fizycznego dostępnych w sieci,
   c. przesyłanie uczniom zestawów ćwiczeń do wykonania w domu,
   d. zamieszczanie filmów instruktażowych dotyczących różnorodnych ćwiczeń,
   e. dokumentowanie aktywności z wykorzystaniem kart zadań sportowych,
   f. korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej,
   g. zajęcia teoretyczne np. zasady zdrowego trybu życia, zasady gier sportowych, testy teoretyczne sprawdzające wiedzę dotyczącą przepisów poszczególnych dyscyplin sportowych.
6. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje dyrektor szkoły.
7. Zaplanowane zebrania z rodzicami odbywać się będą w formie online na platformie Office 365/MS Teams.

## § 69

1. Pomoc pedagogiczno - psychologiczna w czasie trwania nauczania zdalnego obejmuje:
   a. zapewnienie możliwości konsultacji w gabinecie psychologa, konsultacji telefonicznych, mailowych lub on-line dla uczniów i rodziców (w zależności od potrzeb),
   b. kontakt uczniów i rodziców z psychologiem szkolnym – pomoc w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych wynikających z istniejącego stanu epidemii,
   c. udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, profilaktyki uzależnień,
   d. utrzymywanie systematycznych kontaktów z wychowawcami i nauczycielami, wymiana informacji: kontakt telefoniczny, mailowy, inne ustalone wspólnie;
   e. psycholog jest dostępny dla uczniów i rodziców w czasie dyżurów w szkole, telefonicznie lub on-line zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie

internetowej szkoły; spotkania psychologiem odbywają się w warunkach reżimu sanitarnego.

## § 70

1. Postępy uczniów w nauce są monitorowane poprzez obserwacje aktywności uczniów w czasie zajęć on-line oraz w czasie udzielania ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej (komentarza) do :
    a. odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych,
    b. wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
    c. wypowiedzi uczniów w czasie wideolekcji i innych form komunikowania się on-line,
    d. zadań i prac przesłanych do nauczyciela droga elektroniczną.
2. Weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów odbywa się poprzez ocenianie bieżące:
    a. odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych,
    b. wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
    c. wypowiedzi uczniów w czasie wideolekcji w aplikacji Teams i innych form komunikowania się on-line,
    d. wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną,
    e. testów on-line udostępnionych na platformie.
3. Kryteria ocen bieżących oraz sposób uzasadniania tych ocen określa statut szkoły.
4. Informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez ucznia ocenach:
    a. rodzice oraz uczniowie są informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem platformy Teams, sms,
    b. w/w informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość, zwłaszcza w czasie ustalonych w harmonogramie konsultacji,
    c. uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji w trakcie wyznaczonych w tygodniowym planie godzin zajęć.

# ROZDZIAŁ XII

## Postanowienia końcowe

## §71

1. Statut szkoły może być zmieniony uchwałą organu prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów szkoły.
2. Organ prowadzący przed zmianą statutu winien zasięgnąć opinii organów szkoły.
3. Zasięganie opinii, o której mowa w ust.2 nie jest konieczne, jeśli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.

## §72

1. Obowiązkiem Wychowawcy jest zapoznanie rodziców ze statutem szkoły. Zmiany dotyczące powyższych spraw są ogłaszane na zebraniu z rodzicami.

2. O wysokości i terminach opłat czesnego rodzice informowani są przy przyjęciu ucznia do szkoły i każdorazowo przy planowanych zmianach.
3. Statut jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.

## §73

Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

## §74

Nadzór nad zapoznaniem rodziców ze statutem szkoły, wysokością i terminem opłaty czesnego oraz zebraniem pisemnych oświadczeń sprawuje Dyrektor Szkoły.

## §75

Sprawy nieuregulowane statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.